

Ministry of Border Affairs

Data Center Facility System



Project Status

For

Project Management System

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Progress Percentage of Detail Modules** | | | |
| **No.** | **Modules** | **Percentage** | **Remark** |
| **1.** | **Proposal Management** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Yearly Standard Rate** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Ceiling Figure** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Document Management** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Meeting Record Management** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Tender Record Management** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Project Monitoring and Evaluation** | **100%** |  |
|  | 7.1 Project Monitoring | **100%** |  |
|  | 7.2 Mobile Application | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Project Planning** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Project Reports** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **10.** | **User Role and User Management** | **100%** |  |
|  | 9.1 User | **100%** |  |
|  | 9.2 User Role | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **System Configuration** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **12.** | **သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ ကူညီစစ်ဆေးပေးကာ Data များထည့်လျက်ရှိပြီး ထွက်ရှိလာသော Feedbacks များကို ပြင်ဆင်ပေးခြင်း** |  |  |
|  | * 1. ၂၀၁၁-၂၀၁၂ ခုနှစ်နှင့် ၂၀၁၂-၂၀၁၃ ခုနှစ်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အရာရှိများမှ စနစ်ထဲသို့ Data များ ထည့်ရာတွင် လိုအပ်သော စနစ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ | **100%** |  |
|  | * 1. ၂၀၁၁-၂၀၁၂ ခုနှစ်နှင့် ၂၀၁၂-၂၀၁၃ ခုနှစ်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အရာရှိများမှ စနစ်ထဲသို့ Data များ ထည့်ရာတွင် လုပ်ငန်းသစ်များအဖြစ် ထည့်သွင်း ထားသော Data များကို ဆောင်ရွက်ဆဲများအဖြစ် ပြောင်းပေးခြင်း၊ | **100%** |  |
|  | * 1. ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ခုနှစ်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အရာရှိများမှ စနစ်ထဲသို့ Data များ ထည့်ရာတွင် မှားထည့်မိသော Data များပြန်ဖျက်ပေးခြင်း၊ | **100%** |  |
|  | * 1. စနစ်ထဲသို ထည့်သွင်းထားသော ဆောင်ရွက်ဆဲ Projects များကို Planning Users နှင့် အခြား ကြည့်ခွင့်ရ Users များမှ မမြင်ရသည်ကို ပြင်ဆင် ပေးခြင်း၊ | **100%** |  |
|  | * 1. ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ခုနှစ်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အရာရှိများမှ စနစ်ထဲသို့ Data များ ထည့်ရာတွင် လိုအပ်သော စနစ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ | **80%** | သက်ဆိုင်ရာအရာရှိ များမှစနစ်ထဲသို့ Data များ ထည့်နေဆဲ ဖြစ်သည်။ |
|  | * 1. ဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းအဖြစ်ပြောင်းလဲပြီးသော အဆိုပြုလွှာ များ၏ အဆိုပြုလွှာရက်စွဲများအား ဘဏ္ဍာနှစ်၏ ပထမဆုံးရက် များထည့်ပေးခြင်း | **100%** | ၀6-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းရာတွင် စာမျက်နှာ ၅ နှင့် ၆ တို့ ၌ အထောက်အထားနဲ့ မြေပုံ၊ ဓာတ်ပုံများ ထည့်၍မရသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **100%** | ၀9-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * 1. အဆိုပြုလွှာစာရင်း၌ အဆိုပြုလွှာတခုချင်း၏ အသေးစိတ်ကို Excel ဖြင့်ထုတ်ရာတွင် တောင်း ဆိုသည့် format အတိုင်း ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲကာ ဆောင်ရွက်ဆဲ Data များထွက်မလာသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **100%** | ၁၃-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် လိုပါသည်။ |
|  | * 1. ဒေသအလိုက် လုပ်ငန်းအလိုက်စာရင်းချုပ် အစီအရင်ခံစာကို တောင်းဆိုသည့် format အတိုင်း ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲကာ ဆောင်ရွက်ဆဲ Data များထွက်မလာသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **100%** | ၁၄-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် လိုပါသည်။ |
|  | * 1. လုပ်ငန်းအလိုက်စာရင်းချုပ် အစီအရင်ခံစာတွင် တောင်း ဆိုသည့် format အတိုင်း ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲကာ ဆောင်ရွက်ဆဲ Data များ ထွက် မလာသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **100%** | ၁၅-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် လိုပါသည်။ |
|  | * 1. စီမံကိန်း အနှစ်ချုပ် အစီအရင်ခံစာတွင် တောင်း ဆိုသည့် format အတိုင်းပြင်ဆင်ပြောင်းလဲကာ ဆောင်ရွက်ဆဲ Data များထွက်မလာသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **100%** | ၁၆-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် လိုပါသည်။ |
|  | * 1. အဆိုပြုလွှာများတင်သွင်းရာတွင် လုပ်ငန်းသစ် သတ်မှတ်သည့်ပုံစံနှင့် ဆောင်ရွက်ဆဲ သတ်မှတ် သည့်ပုံစံတို့ မှားနေသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း | **50%** |  |

Project Status

For

Financial Accounting System

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Progress Percentage of Detail Modules** | | | |
| **No.** | **Modules** | **Percentage** | **Remark** |
| **1.** | **Budget များခွဲဝေချထားခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **ရငွေများစာရင်းသွင်းခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **အသုံးစရိတ်များစာရင်းသွင်းခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **ထုတ်ယူငွေစာရင်းသွင်းခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **ဘဏ္ဍာငွေအရလျာထားချက်များ** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **ဘဏ္ဍာငွေအသုံးစရိတ်လျာထားချက်များ** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **ဖြည့်စွက်ခွင့်ပြုငွေတောင်းခံခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **8.** | **ရန်ပုံငွေပြောင်းရွှေ့ခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **အစီရင်ခံစာများ** | **100%** |  |
|  | 9.1 ဌစ စာရင်းများ | 100% |  |
|  | 9.2 ဦးစီးဌာနစာရင်းများ | 100% |  |
|  | 9.3 စရ စာရင်းများ | 100% |  |
|  | 9.4 ရသစ စာရင်းများ | 100% |  |
|  | * 1. ထပ်တိုးတောင်းဆိုထားသောအစီရင်ခံစာများ | 80% | ထပ်မံတောင်းဆို လာသော အစီရင်ခံစာ များ ၄၆ခု အနက် သက်ဆိုင်ဌာနများမှ တာဝန်ရှိသူများက ပြန်လည်ပယ်ဖျက် သော အစီအရင်ခံစာ ၂၀ခု ရှိ၍ ထပ်မံ အသစ်တောင်းဆိုသော အစီအရင်ခံစာ ၆ခု ရှိပါသည်။ ကျန်ရှိသော အစီအရင်ခံစာ ၂၆ ခုမှာ Format များအားရေးဆွဲပြီးဖြစ်၍ Data မှန်ကန်မှုများကို စစ်ဆေးလျက်ရှိပြီး အစီအရင်ခံစာအသစ် ၆ခု မှာ Format များရေးဆွဲလျက်ရှိပါသည်။ |
|  |  |  |  |
| **10.** | **အသုံးပြုသူစီမံခန့်ခွဲခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **စနစ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း** | **100%** |  |
|  |  |  |  |
| **12.** | **သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ ကူညီစစ်ဆေး ပေးလျက် ရှိပြီး ထွက်ရှိလာသော Feedbacks များကို ပြင်ဆင် ပေးခြင်း** |  |  |
|  | * 1. ဌစ ၅၊ ဌစ ၈၊ ဌစ ၁၀ အစီအရင်ခံစာ များတွင် အမှတ်စဥ်မပြသည်ကို ပြင်ဆင် ခြင်း၊ ရက်စွဲ format ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ခေါင်းစဥ် ပုံစံများ ပြင်ဆင် ခြင်း၊ အစဥ်လိုက် မဖြစ်သော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဥ် များကို ပြင်ဆင်ခြင်း (ဝန်ကြီးရုံး) | **100%** | ၂၈-၀၄-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၅ အစီအရင်ခံစာတွင် ဘောက်ချာ အစဥ်လိုက် မဖြစ်နေသည်ကို ပြင်ဆင် ခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၄-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၁ အစီအရင်ခံစာတွင် ဇယားကွက် များ စနစ်တကျမပေါ်ခြင်းကို ပြင်ဆင် ခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၅-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၉ အစီအရင်ခံစာတွင် တဦးချင်း လစာ များ ပေါ်အောင် ပြုလုပ်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၇-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အသက်အာမခံ နှင့် ဝင်ငွေခွန် အရအပေး များကို သက်ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ များတွင် ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၃-၀၅-၂၀၂၁ တွင်ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၀ အစီအရင်ခံစာတွင် ယခင်လမှ အဆင့်ဆင့်ပေါင်းများ ထုတ်ပြခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၄-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. နယ်ရုံး MD အကောင့်များအတွက် ယာယီ စာရင်းသွင်းခြင်း Form ပြုလုပ်ခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန နှင့် နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၉-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အသုံးစရိတ်များထည့်ရာ၌ ငွေစာရင်း ခေါင်းစဥ် အစဥ်လိုက်ဖြစ်မနေသည်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 26-05-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာနမှ သက်ဆိုင်ရာ အရာရှိများနှင့် တွေ့ဆုံကာ ထပ်တိုး တောင်းဆိုသောအစီအရင်ခံစာများ အနက် Data စစ်ဆေးရန်ခက်ခဲနေသော အစီအရင်ခံစာများ အတွက် Data များ ရယူခြင်း | **100%** | ၂၇-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. နတလဦးစီးဌာနမှ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိ များနှင့် တွေ့ဆုံကာ ထပ်တိုးတောင်းဆို သောအစီအရင်ခံစာများအနက် Data စစ်ဆေးရန်ခက်ခဲနေသော အစီအရင်ခံစာ များ အတွက် Data များရယူခြင်း | **100%** | ၂၈-၀၅-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဆပ်ကော်မတီအလိုက် ခွင့်ပြုငွေများ ထည့်ရာတွင် လိုအပ်သောငွေစာရင်း ခေါင်းစဥ်ခွဲများအားပေါ်အောင် စနစ်စီမံ ခန့်ခွဲခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 31-05-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၃ အစီအရင်ခံစာတွင် နောက်ဆက်တွဲ ရန်ပုံငွေတွက် ယခင်နှင့် ယခု စုစုပေါင်းများ ထုတ်ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 0၂-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အသုံးစရိတ်များစာရင်းသွင်းခြင်း၌ တယောက်ချင်းစီလစာများသွင်းရာတွင် ခွင့်ဖြတ်လစာနှင့်ရာထူးများ ထည့်သွင်းနိုင် အောင်ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ဌစ ၉ အစီအရင်ခံ စာတွင် ခွင့်ဖြတ်လစာကို ထည့်သွင်း တွက်ချက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 0၄-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဆပ်ကော်မတီအလိုက် Budget လျာထား ချက်များ ထည့်သွင်းရာတွင် မူလခွဲဝေ ချထားပေးခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခွဲဝေချထား ပေးခြင်းအပြင် အရေးပေါ်ရန်ပုံငွေနှင့် အထွေထွေပိုလျှံရန်ပုံငွေများ ထည့်သွင်း နိုင်စေရန် ပြင်ဆင်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 07-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဆပ်ကော်မတီအလိုက် Budget လျာထား ချက်များ ထည့်သွင်းရာတွင် ခွင့်ပြုငွေရ သည့်နေ့စွဲကို သိမ်းဆည်းနိုင်ရန် ပြုလုပ် ပေးခြင်းနှင့် ဌစ ၉၊ ၁၀ တို့တွင် ထိုနေ့စွဲ များအရ ခွဲဝေချထားငွေများ မှန်ကန် စေရန်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 08-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဆပ်ကော်မတီအလိုက် ထောက်ပံ့အသုံး အတွက် Budget လျာထား ချက်များ ထည့်သွင်းရာတွင် ငွေစာရင်းခေါင်းစဥ်ခွဲ များတခုချင်းစီ၌ မသွင်းဘဲ ငွေစာရင်း ခေါင်းစဥ်အားလုံး၏ လုံးပေါင်းကိုသာ သွင်းနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ဌစ ၉၊ ၁၀ အစီအရင်ခံစာများတွင်လဲ ထိုခွဲဝေချ ထားငွေလုံးပေါင်းများ ပြောင်းလဲပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 09-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၃ အစီအရင်ခံစာ၏ Format ပြင်ဆင် ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 10-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၈ အစီအရင်ခံစာတွင် ရန်ပုံငွေလွှဲအပ် စာရင်းမှ ထုတ်ယူငွေအဆင့်ဆင့်စုစုပေါင်း အား သုံးလပတ်ဖြင့် ပြောင်းလဲတွက်ချက် ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 11-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၈ အစီအရင်ခံစာတွင် DL ခွင့်ပြုငွေဝင် သည့်နေရာ၌ စာအမှတ်နှင့် ငွေပေါင်း ကပ် နေသည်ကို column များဖြင့် ခွဲပေးခြင်း (ဝန်ကြီးရုံး) | **100%** | 1၄-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၉ အစီအရင်ခံစာတွင် ယခင်လအထိ သုံးစွဲငွေအဆင့်ဆင့်ပေါင်း မှန်အောင် ပြင်ဆင်ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၆-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၀ အစီအရင်ခံစာတွင် ရငွေ၊ သုံးငွေ၊ ခွဲဝေချထားငွေ၊ ယခင်လအထိထိအဆင့် ဆင့်သုံးစွဲငွေနှင့် လက်ကျန်ငွေများကို ကျပ်၊ ပြားများဖြင့် ခွဲခြားဖော်ပြပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၇-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၀ အစီအရင်ခံစာကို A4 မှ Legal Size ပြောင်းပေးခြင်း၊ Font size ပြောင်း ပေးခြင်း၊ တာဝန်ခံလက်မှတ်အား အပေါ် တင်ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၁-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ကြိုတင်လစာထုတ်ပေးခြင်းတွင်လိုအပ်သော ရာထူးနှင့် ဝန်ထမ်းစာရင်းများကို စနစ်စီမံ ခန့်ခွဲခြင်းတွင် ထည့်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့်ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၂-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ကြိုတင်လစာထုတ်ပေးသော ဘောက်ချာများ စာရင်းသွင်းခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 24-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ကြိုတင်လစာထုတ်ယူထားသောဝန်ထမ်းများမှ ပြန်လည်ဖြတ်တောက်ခြင်းအား စာရင်းသွင်းခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 25-06-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အစိုးရဝန်ထမ်းများအား လိုအပ်ချက်အရ လစာ (၂) လစာကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေများကို ဌစ ၈၊ ၉၊ ၁၀ အစီအရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 2၈-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ကြိုတင်လစာထုတ်ယူထားသောဝန်ထမ်းများမှ ပြန်လည်ဖြတ်တောက်ငွေများကို ဌစ ၇၊ ၉၊ ၁၀ အစီအရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 2၉-၀၆-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၂ အစီအရင်ခံစာ ပြုလုပ်ခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၁-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၀ အစီအရင်ခံစာ ဒီဇင်ဘာလအတွက် စာရင်းမကိုက်သဖြင့် စစ်ဆေးပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၇-၀၇-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာ ပြုလုပ်ခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 09-07-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၂ အစီအရင်ခံစာတွင် ရာထူးများ ဖော်ပြရာ၌ ရာထူးအုပ်စုဖြင့်ဖော်ပြနိုင်ရန် ရာထူးများအား အုပ်စုဖွဲ့နိုင်ရန် ပြုလုပ်ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၄-07-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာ အား A3 Landscape Size ပြောင်းပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၆-07-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာတွင် ဝန်ထမ်းစာရင်း အား ရာထူးအမြင့်မှ အနိမ့်သို့ စီပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၆-07-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဆပ်ကော်မတီအလိုက် မူလရငွေခွင့်ပြုငွေ နှင့် အမှန်ရငွေခွင့်ပြုငွေများကို စာရင်းသွင်းခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 0၆-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၁) သာမန်ရငွေစာရင်း အစီအရင်ခံစာတွင် Format များပြင်ဆင်ခြင်း နှင့် မူလရငွေခွင့်ပြုငွေဖြင့် ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 09-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၁) သာမန်အသုံးစရိတ် စာရင်း အစီအရင်ခံစာတွင် Format များ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် မူလသုံးငွေခွင့်ပြုငွေဖြင့် ချိတ် ဆက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 10-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၁) ထောက်ပံ့ငွေ အသုံး စရိတ်စာရင်း အစီအရင်ခံစာတွင် Format များ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် မူလသုံးငွေခွင့်ပြုငွေဖြင့် ချိတ် ဆက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 11-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၂) ငွေလုံးငွေရင်းရငွေ စာရင်း အစီအရင်ခံစာတွင် Format များပြင်ဆင်ခြင်း နှင့် မူလရငွေခွင့်ပြုငွေဖြင့် ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 12-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၂) ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်စာရင်း အစီအရင်ခံစာတွင် Format များ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် မူလသုံးငွေခွင့်ပြုငွေဖြင့် ချိတ် ဆက်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 13-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. အခြေခံစာရင်းပြုဌာနများအလိုက် မူလရငွေ ခွင့်ပြုငွေနှင့် အမှန်ရငွေခွင့်ပြုငွေများကို စာရင်းသွင်းခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၇-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၁) သာမန်အသုံးစရိတ် စာရင်း (အချုပ်) အစီအရင်ခံစာ ပြုလုပ်ခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၈-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပုံစံ စရ-၁ (အပိုင်း ၁) ငွေလုံးငွေရင်း အသုံး စရိတ်စာရင်း (အချုပ်) အစီအရင်ခံစာ ပြုလုပ် ခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၉-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. နယ်စပ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေမှ လျာထားသောငွေ နှင့် သုံးစွဲငွေစာရင်းများ အစီအရင်ခံစာသစ်၏ Data မှန်ကန်မှုအား စစ်ဆေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၀-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။  သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ အသုံးပြုကြည့်ကာ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ |
|  | * 1. နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲ သည့် အသုံးစရိတ်စာရင်း အစီအရင်ခံစာသစ် ၏ Data မှန်ကန်မှုအား စစ်ဆေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၄-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။  သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ အသုံးပြုကြည့်ကာ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ |
|  | * 1. ခွင့်ပြုသုံးစွဲလက်ကျန် (အချုပ်) အစီအရင်ခံစာ သစ်၏ Data မှန်ကန်မှုအား စစ်ဆေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၅-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။  သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ အသုံးပြုကြည့်ကာ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ |
|  | * 1. ရငွေစာရင်းချုပ် အစီအရင်ခံစာသစ်၏ Data မှန်ကန်မှုအား စစ်ဆေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၇-08-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။  သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ အသုံးပြုကြည့်ကာ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ |
|  | * 1. ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ် (လအတွင်း/အထိ) အစီအရင်ခံစာသစ်၏ Data မှန်ကန်မှုအား စစ်ဆေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာန) | **100%** | 01-09-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။  သက်ဆိုင်ရာအရာရှိများမှ အသုံးပြုကြည့်ကာ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ |
|  | * 1. ဝန်ထမ်းများစာရင်းသွင်းခြင်းတွင် ဝန်ထမ်းများ ရာထူးတူသော်လည်း စီနီယာအမှတ်စဥ်များ မတူသောကြောင့် စီနီယာအမှတ်စဥ်ထည့်သွင်း နိုင်ရန် ပြုလုပ်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 02-09-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာတွင် ဝန်ထမ်းများကို ရာထူးအလိုက်အပြင် စီနီယာအမှတ်စဥ် အလိုက် ဖော်ပြခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 03-09-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာကို တလစီအလိုက် ကြည့်ရှုနိုင်ရန် ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ Data များထုတ်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၀၉-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၈ အစီအရင်ခံစာတွင် ဇွန်လအတွက် အစီအရင်ခံစာထုတ်ရာ၌ Voucher များ အစဥ်လိုက်မဖြစ်နေသည်ကို စစ်ဆေးပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | 09-09-2021 တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၂ အစီအရင်ခံစာကို Format ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲပေးခြင်း၊ ရာထူးများကို အစဥ်လိုက်စီပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁၀-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၄ အစီအရင်ခံစာတွင် စုစုပေါင်း ထည့်ပေးခြင်း (နတလဦးစီးဌာနနှင့် ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁4-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ပိုပေးပြန်ရ ရငွေစာရင်းသွင်းခြင်းကို နှစ်တွင်း အနုတ်အသုံးစရိတ်အဖြစ်ပြောင်းလဲပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၁5-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. နှစ်လွန်ရငွေစာရင်းသွင်းခြင်း ပြုလုပ်ခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၁-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၁ အစီအရင်ခံစာကို Legal Size ပြောင်းပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂၂-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၁၁ အစီအရင်ခံစာတွင် ဘဏ်၌ ငွေထုတ်မယူရသေးသော ချက်လက်မှတ်များ ထုတ်ပေးခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂3-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. နှစ်တွင်း အနုတ်အသုံးစရိတ် နှင့် နှစ်လွန်ရငွေ များကို ငွေရပြေစာ/ချက်လက်မှတ် တခုထဲ တွင် ထည့်၍ရအောင် ပြုလုပ်ခြင်း (ပညာလေ့ကျင့်ဦးစီးဌာန) | **100%** | ၂4-၀၉-၂၀၂၁ တွင် ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၆ အစီရင်ခံစာတွင် ၉၀ ကျပ်တန်၊၄၅ ကျပ်တန်၊၁၅ ကျပ်တန်များကိုဖြုတ်ခြင်း။ | **100%** | 01-10-2021 တွင်ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၆ အစီရင်ခံစာတွင် ခုနှစ်၊ လ၊ ရက် များကို system မှထည့်ပေးခြင်း | **100%** | 01-10-2021 တွင်ပြီးစီးသည်။ |
|  | * 1. ဌစ ၇ အစီရင်ခံစာတွင် Format ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲပေးခြင်း | **100%** | 01-10-2021 တွင်ပြီးစီးသည်။ |

Thank you

Presented by LanTro (Myanmar) Co., Ltd

Creating a Bridge to Modern Society